



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

**KEGIATAN PENGADAAN KALENDER & BUKU AGENDA
TAHUN 2027
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH PAPUA**



**PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH PAPUA TAHUN
ANGGARAN 2026**



A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka mendukung kegiatan promosi perusahaan, penguatan corporate branding, serta peningkatan hubungan baik dengan nasabah dan stakeholder, PT. Bank Pembangunan Daerah Papua memandang perlu melaksanakan pengadaan kalender dan buku agenda Tahun 2027. Kalender dan buku agenda merupakan media komunikasi perusahaan yang efektif karena digunakan secara langsung oleh masyarakat, nasabah, mitra kerja, serta internal perusahaan selama satu tahun penuh. Selain sebagai media informasi dan pencatatan, kalender dan agenda juga menjadi sarana promosi perusahaan yang mampu meningkatkan eksposur identitas Bank Papua secara berkelanjutan. Pada Tahun 2027, konsep yang diangkat Adalah **“Sustainable Business Bank Papua”** Tema tersebut menggambarkan komitmen Bank Papua dalam mendukung pembangunan berkelanjutan melalui transformasi digital, pemberdayaan UMKM, kepedulian lingkungan, serta penguatan ekonomi masyarakat Papua. Melalui pengadaan ini diharapkan dapat memperkuat citra Bank Papua sebagai bank modern, profesional, inovatif, dan berorientasi pada keberlanjutan.

Proses pengadaan Kalender dan Buku Agenda PT. Bank Pembangunan Daerah Papua 2027 dilakukan melalui beberapa tahap yaitu tahap pertama adalah tahap Penentuan Tema dan tahap kedua adalah tahap Pelelangan. Tema yang dimaksud adalah gambar, tulisan yang akan disesuaikan dengan kode etik serta aturan yang ada pada PT. Bank Pembangunan Daerah Papua dan diharapkan dapat memiliki nilai jual dimata masyarakat. Proses pelelangan yang dimaksud adalah mencari nilai efisien, tepat waktu, tenaga dan biaya dalam proses pengadaan.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud

Kerangka acuan kerja (KAK) ini dimaksudkan sebagai petunjuk bagi Pemenang lelang yang memuat masukan, kriteria, dan output, serta proses yang harus dipenuhi dan diperhatikan serta diinterpretasikan ke dalam pelaksanaan tugas pengadaan Kalender dan Buku Agenda Bank Papua Tahun 2027.

2. Tujuan

Pelaksanaan Pengadaan Kalender dan Agenda bisa berjalan tepat mutu, tepat waktu, tepat biaya dan tertib administrasi sehingga kegiatan promosi dapat berjalan dengan baik serta memberikan dampak untuk terciptanya *corporate image* secara positif kepada masyarakat di Tanah Papua.

C. DASAR HUKUM

1. Surat Keputusan Direksi Nomor **70/DIR-BPD/VII/2013** Tanggal 30 Juli 2013 Tentang Perubahan Pertama Atas Surat Keputusan Direksi Nomor 15/DIR-BPD/II/2013 Tentang Pedoman Pengadaan Barang / Jasa PT. Bank Pembangunan Daerah Papua;
2. Surat Keputusan Direksi Nomor **15/DIR-BPD/IV/2017** Tanggal 18 April 2017 Tentang Perubahan Kedua Atas Surat Keputusan Direksi Nomor 15/DIR-

- BPD/II/2013 Tentang Pedoman Pengadaan Barang / Jasa PT. Bank Pembangunan Daerah Papua;
3. Resume Hasil Rapat Direksi Nomor : 05/RD-BPD/V/2026 tanggal 19 Mei 2026
 4. SK Direksi Nomor : 22 /DIR-BPD/V/2026 Tentang Panitia Pengadaan Kalender dan Buku Agenda Tahun 2027 PT. Bank Pembangunan Daerah Papua
 5. Rencana Bisnis Bank (RBB) dan *Action Plan* Divisi Pengelolaan Dana dan Jasa Tahun 2026

D. SUMBER PENDANAAN

Pembiayaan kegiatan Pengadaan Kalender PT. Bank Pembangunan Daerah Papua bersumber dari **Rencana Bisnis Bank (RBB) tentang Kalender dan Agenda Bank Papua Tahun 2026.**

E. NAMA DAN ORGANISASI PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

Pengguna Jasa adalah : PT. Bank Pembangunan Daerah Papua.
 Nama Ketua PPK : Erna M. Kapissa
 Alamat : Jl. Ahmad Yani No. 5-7 Jayapura

F. JANGKA WAKTU PELAKSANAAN

1. Jangka waktu pelaksanaan selama **90 (sembilan puluh)** hari kalender terhitung sejak penandatanganan kontrak kerjasama dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN PEKERJAAN	JANGKA WAKTU	KETERANGAN
1	PENETAPAN DESAIN MATERI KALENDER & AGENDA TAHUN 2027 BANK PAPUA	20 HARI KALENDER	Penetapan dilakukan oleh TIM PPK dan hanya akan menerima maksimal 2 (dua) kali perubahan dan revisi atas dummy pekerjaan pengadaan Kalender dan Agenda Tahun 2027 Bank Papua sebelum dilakukan pemeriksaan akhir.
2	PERCETAKAN SECARA MASSAL	25 HARI KALENDER	Percetakan Kalender Secara Massal oleh Vendor
3	PERAKITAN/PENGEPAKAN/ PACKAGING	15 HARI KALENDER	Proses Pengemasan dan <i>packaging</i> dilakukan oleh pihak vendor dan memastikan bahwa system packaging rapi dan aman untuk dikirim.
4	PENGIRIMAN	30 HARI KALENDER	Dilakukan oleh vendor keseluruh kantor cabang dan Kantor Pusat Bank Papua dan untuk wilayah Papua menggunakan Kapal jalan darat dan Pesawat Udara

			Dan khusus luar Papua menggunakan pesawat, Kereta Api atau Jalur Darat.
	TOTAL	90 HARI KALENDER	

Keterangan :

- Total keseluruhan proses pengadaan Kalender dan Agenda Tahun 2027 Bank Papua selama **90 (sembilan puluh)** hari kalender (termasuk hari minggu, libur nasional maupun daerah).
- Proses Pendistribusian kalender dan buku agenda Tahun 2027 paling lambat diterima oleh seluruh Kantor Cabang adalah maksimal 90 (**Sembilan puluh**) hari setelah perjanjian kerjasama ditandatangani.
- Apabila pada pelaksanaannya Kantor Cabang Bank Papua menerima Kalender dan Agenda melewati dari jangka waktu yang telah ditetapkan maka pihak penyedia jasa dan barang akan dikenakan denda keterlambatan.
- Untuk beberapa wilayah seperti (KC. Mulia, KC. Karubaga, KC. Kasonaweja, KC. Dekai, KC. Oksibil KC. Enarotali, KC. Agats dan KC. Keppi) diberikan dispensasi waktu sebanyak 10 (sepuluh) hari Kalender dari jangka waktu yang telah ditentukan dengan pertimbangan akses ke lokasi tersebut yang sangat terbatas dan sulit dijangkau.
- Selama proses pencetakan, apabila terjadi perubahan spesifikasi cetakan, maka Bank Papua dapat meminta penyesuaian spesifikasi cetakan tersebut kepada penerima pekerjaan dengan ketentuan bahwa penerima pekerjaan belum melakukan proses pencetakan secara massal atas barang yang dimaksud.
- Seluruh biaya yang timbul akibat adanya perubahan tersebut setelah desain awal cetakan pertama disetujui, sepenuhnya menjadi tanggung jawab Bank Papua.

G. PERSYARATAN

1. Pada saat pengumpulan berkas dokumen penawaran setiap peserta lelang **Wajib dan Harus** menyertakan *dummy*/contoh desain maksimal 2 (dua) desain **sesuai dengan spesifikasi (bahan dan kualitas, gramatur kertas dan jenis branding logo, materi kalender)**, kualitas cetakan minimal digital *printing* dan maksimal (*offset*) serta menyesuaikan warna dan jenis yang telah ditetapkan Bank Papua. Apabila *mock up* yang di tampilkan tidak sesuai, akan dilakukan pengurangan nilai oleh Panitia Pengadaan Kalender dan Buku Agenda Tahun 2027 PT. Bank Pembangunan Daerah Papua.
2. Pada saat dilakukan *aanwijzing* setiap perusahaan wajib mengikutsertakan minimal 1 (satu) orang/personil teknis produksi yang mengerti dan paham betul tentang material bahan, sistem cetak (*offset*) sehingga dapat memudahkan Panitia Pengadaan pada saat pemberian penjelasan oleh PPK Bank Papua.

3. **Peralatan, Material, Personil dan Fasilitas**

Pada saat pelaksanaan pekerjaan dilakukan di tempat Penyedia Jasa dan menggunakan peralatan dan fasilitas yang sesuai dengan sertifikasi dan regulasi yang ada.

- Kebutuhan personil yang diperkirakan dalam penyelesaian pekerjaan diperkirakan dengan jumlah, kualifikasi dan deskripsi sebagaimana terlampir.
- Penyedia Jasa agar menggunakan peralatan atau fasilitas percetakan milik sendiri sesuai dengan tingkat kebutuhannya.

4. **Waktu dan Jadwal**

- Jangka waktu pelaksanaan dan penyelesaian pekerjaan selama **90 (sembilan puluh) hari kalender** terhitung setelah di tandatanganinya Perjanjian Kerjasama oleh kedua belah pihak.
 - Jadwal Pekerjaan dapat digambarkan dengan tahapan 1 (satu) hingga tahapan yang menggambarkan dengan rinci dan jelas pekerjaan dalam setiap tahapan
5. Kalender dan Buku Agenda Tahun 2027 Bank Papua tersebut **WAJIB** di kirim ke semua alamat yang sudah ditentukan Bank Papua, sebagaimana daftar rincian pendistribusian keseluruhan Kantor Cabang dan Kantor Pusat terlampir.
 6. Apabila ditemukan ketidaksesuaian cetakan oleh vendor seperti *MockUp* yang telah disetujui, maka pihak penerima pekerjaan wajib mengganti barang tersebut dengan barang yang sesuai dengan ketentuan atau dikenakan denda sesuai dengan perhitungan denda oleh Bank Papua.
 7. Barang yang dikirim harus sesuai dengan contoh/kualitas yang di sepakati, barang harus dalam kondisi 100% baru dan tidak ada cacat baik yang terlihat maupun yang tersembunyi.
 8. Peserta lelang wajib menyertakan Harga Penawaran sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan Bank Papua. Dan wajib menjalankan proses pengadaan sesuai dengan spesifikasi yang ditentukan, apabila ternyata pada saat pelaksanaan tidak sesuai maka penerima pekerjaan akan dikenakan denda kualitas, kuantitas dan keterlambatan pekerjaan.
 9. Peserta lelang merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang pengadaan percetakan dan sudah memiliki kualifikasi atau pengalaman (*portfolio*) pekerjaan yang sejenis dibidang pengadaan Kalender dan Agenda.
 10. Perjanjian Kerjasama akan dibuat berdasarkan kesepakatan bersama kedua belah pihak antara PT. Bank Pembangunan Daerah Papua dengan Penyedia



Jasa, dan pasal-pasal yang berhubungan dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku akan dituang dalam Perjanjian Kerjasama tersebut setelah penetapan pemenang lelang oleh Panitia Pengadaan Bank Papua.

11. Seluruh prosedur, proses, dokumentasi, analisis, kajian, *object file*, *execute file* atau property intelektual lainnya yang mungkin dihasilkan pada kegiatan pengadaan Kalender dan buku agenda ini, baik *hardcopy* ataupun *softcopy/artwork* atau berupa apapun bentuknya yang merupakan hasil kegiatan ini merupakan dan akan tetap menjadi hak properti **PT. Bank Pembangunan Daerah Papua.**
12. Apabila setelah penetapan pemenang oleh panitia lelang Kalender dan Buku Agenda Tahun 2027 Bank Papua, perusahaan yang telah ditetapkan sebagai pemenang wajib hadir mengikuti penjelasan serta pemaparan secara detail terkait tema, materi dan spesifikasi serta proses pendistribusian Kalender dan Buku Agenda Tahun 2027 di Divisi Pengelolaan Dana dan Jasa dengan alamat Gedung Kantor Pusat Bank Papua Jl. Ahmad Yani Nomor 5 – 7 Jayapura Papua.
13. Hal – hal lain yang belum di atur dalam kerangka acuan kerja akan disampaikan secara tertulis dalam perjanjian kerjasama antara PT. Bank Pembangunan Daerah Papua dengan vendor pemenang.

H. HARGA PENGADAAN KALENDER DAN AGENDA BANK PAPUA

Total Harga Perkiraan Sendiri dari kegiatan pengadaan Kalender dan Buku Agenda Tahun 2025 Bank Papua adalah sebesar **Rp 2,437.087.140,- (dua miliar empat ratus tiga puluh tujuh juta delapan puluh tujuh ribu seratus empat puluh rupiah)** sudah termasuk pajak PPN 11%, **PPH** dan **biaya pengiriman ke seluruh Kantor Cabang dan kantor Pusat Bank Papua.** Adapun spesifikasi teknis dari kegiatan pengadaan kalender dan Buku Agenda Tahun 2027 Bank Papua adalah sebagai berikut :

1 KALENDER DINDING		
Spesifikasi		
Desain Bentuk	:	Spiral Tengah
Desain Grafis	:	Warna Corporate Bank Papua (Biru Kuning)
Ukuran Kalender	:	34 x 25 CM (Landscape)
Jenis Kertas	:	Art Cartoon 260 GSM
Jumlah Lembar	:	8 lembar (6 lbr isi + 1 lbr cover + 1 Lbr Jaringan Kantor)
Sistem Penanggalan	:	Masehi dan Hijriah
Bahasa Penanggalan	:	Indonesia

Desain		Mencantumkan QR Code (Konten Kalender dan Produk) sesuai kebutuhan Bank Papua
Sistem cetak	:	Offset 4/4 Full Colour 2 muka
Finising	:	- Spiral Tengah Warna Putih, Cincin Mata Ikan / Mata Itik diameter 8 mm Import Terbaik

2 KALENDER MEJA		
Spesifikasi		
Desain Bentuk	:	Bebas
Desain Grafis	:	Warna Corporate Bank Papua (Biru Kuning)
Ukuran Kalender	:	22,5 X 15.5 cm (<i>landscape/portraid</i>)
Ukuran Board	:	22,5 x 16.5 cm (<i>landscape/portraid</i>)
Jenis Kertas Kalender Meja	:	Snow Brocade 240 gsm
Jumlah Lembar	:	8 Lembar (termasuk alamat Kantor Cabang)
Sistem Penanggalan	:	Masehi dan Hijriah
Bahasa Penanggalan	:	Indonesia
Sistem cetak	:	- Offset, 4/4 (full colour 2 muka)
Sistem Jilid	:	Spiral kawat (warna putih 11 mm)
Design	:	Mencantumkan QR Code (Konten Kalender dan Produk) sesuai kebutuhan Bank Papua
Finishing	:	Punch Shrink / Wrapping
Bahan Pelapis Board	:	Linen Paper Yellow
Design Board	:	Grey Board 40 (1,50 mm)
	:	Cetak 1/0 (1 warna/foil) untuk Logo dan Alamat Sosial Media Bank Papua

3 KALENDER DINDING MIKRO		
Spesifikasi		
Desain Bentuk	:	Bebas
Desain Grafis	:	Warna Corporate Bank Papua
Ukuran	:	34 x 51 cm
Jenis Kertas	:	Matt Paper 150 gsm
Jumlah Lembar	:	4 lembar (Isi, Kalender dan Gambar)
Sistem Penanggalan	:	Masehi dan Hijriah
Bahasa Penanggalan	:	Indonesia

Design	:	Mencantumkan QR Code (Konten Kalender dan Produk) sesuai kebutuhan Bank Papua
Sistem cetak	:	Offset 4/0 (full colour 1 muka)
Finising	:	Jepit Kaleng Warna Putih

4 AGENDA		
Spesifikasi		
Desain Bentuk	:	Bebas (Potrait)
Desain Grafis	:	Warna <i>Corporate</i> Bank Papua
Ukuran	:	13 x 20 cm (Cover)
Bahan :	:	- Svepa PU Jacob coklat
a. Cover	:	- Hard Cover board 60 dilapisi Svepa PU Jacob coklat Logo embos buta/foil
	:	- Skitblad BC 200 gsm 1/1 satu warna 2 muka
b. Pembatas	:	HVS 100 gsm
- Finising	:	Tanpa Laminasi
- Jumlah Lembar	:	12 lembar (desain materi kalender dan produk bank papua)
- Sistem cetak :	:	Offset 4/4 full color 2 muka
c. Isi Agenda	:	HVS 70 gsm(cantumkan logo Bank Papua)
- Ukuran	:	12,5 x 19.5 cm (isi)
- Design	:	Desain 1 (satu) warna yang cocok dengan bahan / isi agenda
- Jumlah Lembar	:	- 72 lembar
- Sistem cetak :	:	Offset 1/1, 2 (dua) muka/sisi dan (1 warna)
- Finising	:	tanpa laminasi
d. Finishing Agenda	:	- Jahit Benang
	:	- Tali Pembatas menyesuaikan warna agenda
	:	- Jilid Model Hard Cover (Corner/Hook)
	:	- Punch Shrink / Wrapping

5 GOODIE BAG		
Spesifikasi		
Desain Bentuk	:	Bebas
Desain Grafis	:	Sesuai dengan tema
Ukuran	:	Lebar : 10 cm x Tinggi : 25 cm x Panjang : 35 cm (Landscape)
Bahan	:	Spunbond 75 gsm
Sistem cetak	:	Cetak Sablon/DTF 2 Sisi 1/0 (1 warna)
Desain	:	Sablon Design Menampilkan unsur Papua melalui Ornamen atau ciri khas Papua
Finising	:	Pegangan dan jahitan bagus dan kuat
	:	Tali sesuai warna goodie bag / design

6	POUCH	
	Spesifikasi	
	Desain Bentuk	: Pouch persegi Panjang horizontal
	Ukuran	: 17 x 25 cm
	Bahan	: Kulit Sintetis premium
		: Kain Furing bludru warna yang sesuai, eva sponge 2 mm
	Sistem Penutup	Resleting, strap premium
		<i>Full leather</i>
	Desain	: <i>corporate Bank Papua</i>
	Finising	: Jahit rapi dan kuat Logo debos Gold / buta

I. JUMLAH CETAK

Adapun jumlah cetak dari setiap Kalender Dinding, Kalender Meja, Kalender UMKM, Buku Agenda, *Goodie Bag* dan *Pouch* dapat kami sampaikan sebagai berikut :

NO	RINCIAN MATERI	JUMLAH PENGADAAN
1	KALENDER DINDING	20.472
2	KALENDER MEJA	18.993
3	KALENDER UMKM	17.378
4	BUKU AGENDA	22.571
7	GOODIE BAG	19.608
8	POUCH	500
TOTAL ITEM		99.522 PCS

Kerangka Acuan Kerja ini di buat 2 (dua) rangkap asli dan menjadi dasar serta acuan dalam proses pengadaan Kalender dan Buku Agenda Tahun 2027 PT. Bank Pembangunan daerah Papua.

Dibuat di Jayapura
Tanggal, 20 Mei 2026

Dibuat Oleh :

PANITIA PENGADAAN KALENDER DAN
BUKU AGENDA TAHUN 2027
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH PAPUA

ERNA M. KAPISSA
Pejabat Pembuat Komitmen